

REGULAMIN BIBLIOTEKI

1. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem biblioteki.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
 - 1) uczniowie – na podstawie zapisów w dziennikach lekcyjnych i kont czytelnika biblioteki w programie bibliotecznym,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły – konto czytelnika,
 - 3) rodzice uczniów – konto czytelnicze ucznia.
2. Użytkownicy biblioteki mają prawo do informacji i bezpłatnego korzystania ze wszystkich zasobów biblioteki.
3. Użytkownicy biblioteki ponoszą odpowiedzialność materialną za wypożyczone książki i inne materiały biblioteczne.
4. Użytkownicy biblioteki, którzy przestają być uczniami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką szkolną. Nauczyciel-bibliotekarz podpisuje kartę obiegową potwierdzającą zwrot dokumentów wypożyczonych z biblioteki lub do pracowni przedmiotowej.
5. Biblioteka szkolna jest miejscem przyjaznym i bezpiecznym dla ucznia, stara się wspierać jego rozwój indywidualny, kulturalny i społeczny.
6. Zasady korzystania z wypożyczalni:
 - 1) Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko (z wyjątkiem rodziców wypożyczających na nazwisko swoich dzieci).
 - 2) Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć trzy książki (lektury – na okres dwóch tygodni, pozostałe – na okres miesiąca). W uzasadnionych przypadkach nauczyciel-bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek, z podaniem terminu zwrotu.
 - 3) Czytelnik może zwrócić się z prośbą o prolongatę zwrotu książki.
 - 4) Czytelnik może zarezerwować interesującą go pozycję książkową.
 - 5) Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu uregulowania zaległości.
 - 6) Czytelnik jest zobowiązany do dbałości o powierzone mu książki.
 - 7) W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki lub innych materiałów bibliotecznych czytelnik jest zobowiązany zwrócić taką samą pozycję lub inną, wskazaną przez nauczyciela-bibliotekarza.
7. Zasady korzystania z czytelni:
 - 1) W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów, z księgozbioru podręcznego, czasopism i zasobów wypożyczalni.
 - 2) Czytelnik korzysta z księgozbioru podręcznego za pośrednictwem nauczyciela-bibliotekarza.
 - 3) Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić czytane materiały nauczycielowi-bibliotekarzowi.

- 4) W czytelni obowiązuje cisza i atmosfera sprzyjająca prac własnej ucznia.
- 5) W czytelni nie należy spożywać posiłków w czasie korzystania z materiałów bibliotecznych.
- 6) Wszyscy czytelnicy zobowiązani są do kulturalnego zachowania w czytelni.
- 7) Czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych.

8. Zasady korzystania z Multimedialnego Centrum Informacji:

- 1) MCI podlega bibliotece szkolnej, jest czynne w godzinach pracy biblioteki i służy jako źródło wiedzy i informacji.
- 2) Korzystający mogą przeglądać strony internetowe, sprawdzić pocztę elektroniczną, wyszukiwać potrzebną wiedzę i informacje.
- 3) Komputery w MCI służą wyłącznie do celów dydaktycznych i naukowych.
- 4) Wprowadzenie mobilnych urządzeń typu pendrive, płyta CD, DVD lub innych może odbywać się wyłącznie za zgodą nauczyciela-bibliotekarza.
- 5) Niedozwolone jest instalowanie jakichkolwiek programów i gier na komputerach MCI.
- 6) Przy jednym stanowisku komputerowym mogą znajdować się i pracować najwyżej dwie osoby.
- 7) Korzystający z komputera MCI odpowiada materialnie za stanowisko i wyrządzone szkody (uszkodzenie sprzętu, zawirusowanie).
- 8) Korzystający z komputerów MCI oraz z dostępu do Internetu obowiązują ogólne zasady etykiety.
- 9) Niedozwolone jest korzystanie ze stron internetowych propagujących treści łamiące prawo (pornografia, dyskryminacja rasowa, religijna, narkotyki, propagowanie przemocy itp.) - Konstytucja RP rozdz. 2, § 17, pkt 3.
- 10) Za ewidentne łamanie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z MCI.