

- 1) dwaj przedstawiciele Wydziału Edukacji;
 - 2) przedstawiciel Wydziału Polityki Społecznej;
 - 3) przedstawiciel Centrum Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Uzależnieniom.
11. Komisja zatwierdza liczbę dzieci i młodzieży, spełniających wymagania określone w niniejszym regulaminie oraz wysokość dofinansowania.
12. Ustala się następujące zasady uczestnictwa w wypoczynku wyjazdowym:
- 1) czas trwania wypoczynku wyjazdowego w okresie ferii zimowych nie może być krótszy niż 6 dni, a w okresie ferii letnich nie krótszy niż 10 dni i nie dłuższy niż 21 dni;
 - 2) przyjmuje się zasadę, że dofinansowanie do wypoczynku w formie wyjazdowej może być przyznane uczniowi tylko raz w ciągu roku (w okresie ferii zimowych lub ferii letnich);
 - 3) dofinansowanie do wypoczynku wyjazdowego przysługuje uczestnikom, którzy spełniają kryterium dochodowe brutto określone na jednego członka w rodzinie;
 - 4) kryterium dochodowe na jednego członka w rodzinie stanowi 50 % wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku.
13. Ustala się następujące zasady uczestnictwa w wypoczynku stacjonarnym:
- 1) czas trwania wypoczynku nie może być krótszy niż 5 dni;
 - 2) dofinansowanie do wypoczynku stacjonarnego może być przyznane zarówno w okresie ferii zimowych, jak i letnich;
 - 3) w wypoczynku stacjonarnym nie jest brane pod uwagę kryterium dochodowe;
 - 4) przyjmuje się zasadę, że dofinansowanie do wypoczynku wyjazdowego nie wyklucza możliwości otrzymania dofinansowania do wypoczynku stacjonarnego.
14. Przyznane dofinansowanie do wypoczynku feryjnego, przekazywane jest na konto organizatora wypoczynku, za pośrednictwem wnioskujących szkół i placówek oświatowych.
15. Organizator, po zakończonym wypoczynku w szkole/placówce oświatowej jest zobowiązany do:
- 1) potwierdzenia udziału dzieci i młodzieży w wypoczynku feryjnym;
 - 2) rozliczenia w formie faktur i rachunków środków finansowych przyznanych w ramach dofinansowania do wypoczynku ucznia;
 - 3) zwrotu niewykorzystanych środków z powodu rezygnacji uczestnika z wypoczynku feryjnego.
16. Wydział Edukacji przed rozpoczęciem wypoczynku może żądać od organizatora wypoczynku przedłożenia programu profilaktycznego oraz zaświadczenia o zarejestrowaniu wypoczynku w kuratorium oświaty, natomiast po zakończeniu wypoczynku może żądać sprawozdania z realizacji programu profilaktycznego.



PREZYDENT MIASTA

Damian Bartyla