

**WEWNĄTRZSZKOLNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCE PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO im. J. SMOLENIA W BYTOMIU
W WARUNKACH PANDEMII COVID-19**

Postanowienia ogólne:

Uczniowie i pracownicy szkoły będą mieli możliwość korzystania z biblioteki szkolnej od 7 września 2020r.

Cel procedury:

Zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania uczniów w szkole w czasie korzystania z biblioteki szkolnej.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:

1. Do biblioteki szkolnej, mogą przychodzić tylko uczniowie i pracownicy bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Ograniczony zostaje wolny dostęp do księgozbioru oraz czytelní. Z użytku wyłączone są komputery, drukarki i inne pomoce naukowe wspólnego użytku.
3. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
4. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2m.
5. Czytelnik jest zobowiązany do noszenia maseczki lub innego zabezpieczenia zakrywającego nos i usta.
6. Czytelnik jest zobowiązany do dezynfekowania dłoni bądź noszenia rękawiczek.
7. Zbiory biblioteczne odbiera i podaje wyłącznie bibliotekarz.
8. Zwrócone zbiory pozostaną w kwarantannie przez 2 dni.
9. Po przyjęciu książek od czytelnika bibliotekarze będą każdorazowo dezynfekować blat, na którym leżały książki.

10. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
11. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników bibliotekarze będą prowadzić prace porządkowe takie jak: wietrzenie pomieszczenia biblioteki, przecieranie powierzchni płaskich, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
12. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.